

【様式1】世帯用

区 災害時 家族台帳

自治組合 組

世帯主		電話番号		避難先	1次避難場所 (隣組で決めた場所)			
住 所		携帯電話						
世帯員数		名						
平日昼間の居場所	自宅	名	勤務先等	名	学校等	名	その他	名

■以下の項目については、任意となります。各自治組合の実情に応じて、項目を追加するなどして作成してください。

	氏 名	要配慮者	その他特記事項（資格、技能、要配慮者の状況 等）
例	駒ヶ根 太郎	○	援護を要する場合、寝たきり、要介護、歩行困難などの状況を記入してください。
	駒ヶ根 花子		保健師、看護師、元消防団員などの資格や技能があれば記入してください。
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

■この台帳は、災害時の助け合い(安否確認)のために使用するもので、災害時以外に使用することはありません。

■この台帳は、隣組長が保管し、隣組長間で引き継ぎのうえ、毎年更新してください。

■世帯員数は、住民票の有無ではなく、実際に居住している方を対象としてください。

年 月 日更新

年 月 日更新

【様式2】 隣組長用

区 災害時 安否確認票

年 月 日 時 分

自治組合 組



自治組合長へ報告

隣組長

■隣組長は、隣組単位で決めた1次避難場所において、各世帯の状況を把握し、この確認票を自治組合長に提出します。

[illegible]

【様式3】 自治組合長用

区 災害時 安否確認票

年 月 日 時 分

自治組合



自主防災会長へ報告

自治組合長

■自治組合長は、隣組長からの報告を集計し、この確認票を自主防災会長に提出します。

[illegible]

【様式4】 自主防災会長用

区 災害時 安否確認票

年 月 日 時 分

自主防災会長

⇒

災害対策本部へ報告

自主防災会長

連絡員氏名

■自主防災会長は、自治組合長からの報告を集計し、この確認票を災害対策本部(避難者支援拠点)へ報告します。

自治組合名	事前記入事項		家族の状況（人数を記載）						合計	要配慮者の状況 その他特記事項	建物の状況等
	世帯数	世帯員数	自宅にいる人の安否			自宅にいない人の居場所					
			無事	けが	要搜索	勤務先等	学校等	不明			
合 計											

■この報告は、安否確認のための第1報用です。

■自治組合長からの救助要請等について、自主防災組織内で対応できない場合は把握次第、関係機関へ報告します。

■個々の被災状況、要配慮者対策などは把握次第、関係機関へ報告します。

【様式7】

区 災害時要配慮者助け合い台帳

自治組合 組

	世帯主	要配慮者名	状 態	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

年 月 日更新

■この台帳は、災害時の助け合いのために使用するもので、災害時以外に使用することはありません。

年 月 日更新

■この台帳は、隣組長が保管し、隣組長間で引き継ぎのうえ、毎年更新してください。